

CÉZAR: VÝKAZY PRO INTRASTAT

Modul CÉZAR: Výkazy pro Intrastat slouží k sestavení a tisku statistických výkazů o přijatém zboží z EU resp. odeslaném zboží do EU. Při sestavování vychází z parametrů zadaných na skladových kartách a u obchodních případů, které se týkají obchodování s partnery z jiných členských států Evropské unie.

Modul CÉZAR: Výkazy pro Intrastat je integrován do modulu CÉZAR: VELKOOBCHODNÍ SKLAD a to tak, že je-li součástí instalace, jsou aktivní příslušné volby, související s výkazy jako např. zadávání hodnot pro Intrastat na skladových kartách, funkce pro tisk výkazů a další. V následujícím popisu si vše podrobně vysvětlíme.

Zadávání hodnot pro výkazy INTRASTAT

Jak již bylo řečeno, základním úkonem pro správné a úplné sestavování výkazů INTRASTAT je zadávání příslušných parametrů a hodnot do skladových karet resp. do dokladů (příjemek a výdejek), které souvisí s nákupem zboží z EU resp. prodejem do EU.

Údaje pro INTRASTAT na skladové kartě

Při založení nové karty resp. při opravě stávající (klávesa F6) naleznete v levé spodní části formuláře novou volbu Údaje pro Intrastat. Pokud tuto volbu nalistujete šipkami a stisknete klávesu ENTER, otevře se Vám formulář pro zadání hodnot, které program potřebuje proto, aby mohl zvolenou skladovou kartu zařadit na výkaz pro Intrastat při jeho pozdějším sestavování.

Konkrétně se jedná o tyto údaje:

Kód zboží: ... (zadejte kód nebo po stisku mezerníku vyberte z číselníku kódů)

Stát původu: ... (zadejte dvoumístnou zkratku státu nebo ji po stisku mezerníku vyberte z číselníku)

Kraj původu: ... (zadejte dvoumístnou zkratku kraje nebo ji po stisku mezerníku vyberte z číselníku)

Hmotnost: ... (zadejte hmotnost v kg na jednotku, ve které zboží vedete)

Doplňující jednotka: ... (zadejte zkratku jednotky nebo ji po stisku mezerníku vyberte z číselníku)

Doplňkové množství: ... (zadejte přepočítávací poměr mezi Doplnující jednotkou a Jednotkou, ve které zboží vedete /jsou-li shodné, platí poměr 1/)

Uvedené parametry můžete zadávat buď jednotlivě (F6-Oprava) nebo hromadně (označením položek označovacími klávesami/funkcemi a volbou F6-Hromadná oprava označených položek).

Údaje pro INTRASTAT na příjmech resp. výdejích

Pro sestavování výkazů je rovněž nezbytné, aby každý příjem z EU (příjemka) resp. výdej do EU (výdejka) byly doplňovány o údaje pro Intrastat, což můžete provádět buď ihned při tvorbě dokladu (ve funkci Konfigurace/Nastavení pro Intrastat si nastavíte, že chcete zadávat údaje již při zadání dokladu) nebo dodatečně a to pomocí volby F6 – Oprava příjmy resp. výdeje (před stiskem této klávesy je nutné nejprve nalistovat daný doklad v evidenci příjmech resp. výdejků)

Na doklady se zadávají následující parametry Intrastatu:

Zařadit doklad do výkazu pro Intrastat: ... (určíte, zda se doklad má zahrnout či nikoli)

Kód transakce: ... (zadejte kód nebo jej po stisku mezerníku vyberte z číselníku kódů)

Dodací podmínky *: ... (zadejte kód nebo jej po stisku mezerníku vyberte z číselníku kódů)

Druh dopravy *: ... (zadejte kód nebo jej po stisku mezerníku vyberte z číselníku kódů)

Zvláštní pohyb: ... (zadejte kód nebo jej po stisku mezerníku vyberte z číselníku kódů)

Navýšení pro statistickou hodnotu *: ... (zadejte procentuální nebo nominální navýšení hodnoty dodávky; zpravidla se jedná o hodnotu dopravy a pojistného)

Údaje s hvězdičkou * vyplňují jen ty subjekty, které překročili práh 100 mil. Kč. Pokud se pohybujete na hranici tohoto prahu, doporučujeme tyto hodnoty zadávat, i kdyby se později ukázalo, že je nebude nutné na výkazy vyplňovat.

Pokud jsou některé z uvedených parametrů povětšinou shodné pro všechny doklady, pak byste mohli využít předvyplňování těchto údajů standardními hodnotami, což lze nastavit ve funkci Konfigurace/Nastavení pro Intrastat, kde najdete volbu „U nově vystavovaných dokladů předvyplňovat tyto údaje:“ .

Tisk výkazů pro INTRASTAT

Funkci pro tisk výkazů Intrastat najdete v menu Informace pod volbou Výkazy pro Intrastat. Pokud vyberete tuto volbu, nabídnou se Vám tyto možnosti:

Tisk výkazu odeslání zboží

Před sestavením proběhne kontrola, zda jsou na kartách a výdejích zadány všechny nezbytné údaje. Pokud je vše v pořádku, následně sestavený a vytištěný výkaz je úplný a připravený k odevzdání

Tisk výkazu přijetí zboží

Před sestavením proběhne kontrola, zda jsou na kartách a příjmech zadány všechny nezbytné údaje. Pokud kontrola zjistí, že jsou k dispozici všechny údaje, pak je následně sestavený výkaz úplný.

Údaje ve formuláři

Zde se navíc zadává jen jméno a příjmení, přičemž zde naleznete odkaz na funkce, z nichž jsou údaje čerpány.

Editace formuláře

Editaci použijte v případě, pokud potřebujete formulář upravit nebo doplnit údaje o tzv. třetí straně apod. .

Aktualizace formuláře

Použijte tehdy, pokud se chcete vrátit k původně dodávanému vzhledu formuláře.

Kontakt:

Breaker Software, Dolnomlýnská 3, 148 00 Praha 4

info linka: +420 222 718 812

e-mail: info@cezar.cz

web: www.cezar.cz | www.breaker.cz

Copyright © 1991-2010 Breaker Software